



This programme is funded by the European Union
and implemented by the
United Nations Development Program

Support to Confidence Building Measures
Susținerea Măsurilor de Promovare a Încrederii
Поддержка мер по укреплению доверия



APEL DE PROPUNERI DE PROIECTE

APEL DE PROPUNERI DE PROIECTE
ÎN CADRUL PROIECTULUI PNUD "SUSȚINEREA MĂSURILOR DE PROMOVARE A ÎNCREDERII"

GHIDUL SOLICITANTULUI DE FINANȚARE

Prezentul Ghid stabilește regulile privind procedura de depunere, selecție și implementare a proiectelor în cadrul Programului de Granturi, realizat de Programul „Susținerea Măsurilor de Promovare a Încrederii”, finanțat de Uniunea Europeană, co-finanțat și implementat de Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare.

A. CONTEXT

Programul "Susținerea Măsurilor de Promovare a Încrederii" este finanțat de Uniunea Europeană, co-finanțat și implementat de Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare.

Proiectul are ca scop sporirea gradului de încredere dintre Chișinău și Tiraspol, prin intermediul unor proiecte socio – economice, cu implicarea și participarea activă a comunităților și a organizațiilor societății civile.

O altă prioritate a Proiectului este promovarea dezvoltării societății civile în regiunea transnistreană și consolidarea capacităților organizațiilor non-guvernamentale locale pentru o abordare eficientă a problemelor sociale și a problemelor comunitare prezente.

Pentru a atinge acest obiectiv, Programul "Susținerea Măsurilor de Promovare a Încrederii" a inițiat Programul de Granturi, care se va derula în perioada iunie 2012 – mai 2013.

B. DURATA DE IMPLEMENTARE ȘI MĂRIMEA FINANȚĂRILOR

Durata de implementare a unui proiect trebuie să fie de până la un an, cu începerea activităților din iunie 2012.

Proiectele vor fi selectate în baza a două linii de finanțare:

1. Programul de Granturi pentru organizații cu experiență largă de implementare (până la un plafon de 100.000 USD per proiect).
2. Programul de granturi mici (până la un plafon de 25.000 USD per proiect).

C. PROIECTE ELIGIBILE

Proiectele trebuie să includă o serie de activități pentru abordarea situațiilor și nevoilor caracteristice grupului țintă sau a comunității. Propunerea de proiect trebuie să conțină un set de activități și sarcini operaționale bine definite și corelate.

Ca obiectiv general, se va acorda atenție deosebită proiectelor care vor contribui la: promovarea culturii de toleranță, facilitarea dialogului în cadrul și între comunități divizate inclusiv promovarea cooperării între autorități și societatea civilă, abordarea preocupărilor de securitate socială a comunităților marginalizate, contribuirea la buna guvernare, dezvoltarea mass-media și consolidarea capacităților comunitare, inclusiv consolidarea capacităților femeilor de a juca un rol mai proeminent în comunități.

Proiectele trebuie să acorde o atenție deosebită implicării și sprijinirii activităților și actorilor locali. La fel, ar trebui să fie orientate spre o conlucrare mai largă cu societatea (inclusiv organizații comunitare, autorități locale și mediul academic), formatori de opinie oficiali și neoficiali și personalități publice.

D. ARIILE DE IMPLEMENTARE A PROIECTELOR

D.1.1 Proiectele din următoarele domenii-cheie vor fi luate în considerație pentru finanțare în conformitate

cu prima linie de finanțare (până la o sumă maximă de 100.000 USD pentru fiecare proiect):

- Mass-media: activități și programe de instruire comune pentru jurnaliști și reporteri de televiziune de pe ambele maluri; crearea de platforme comune pentru activități în domeniul jurnalistic și TV; proiecte care sporesc înțelegerea reciprocă și încrederea prin emisiuni TV și programe difuzate pe ambele părți; producția în comun de filme, programe TV / radio sau publicații comune pe problemele care sunt de interes comun pentru ambele maluri și care ar spori nivelul de încredere și elimina prejudecățile și neînțelegerile reciproce;
- Cercetări și analize: activități comune a cercetătorilor, sociologilor, politologilor, liderilor societății civile, în scopul de a analiza și de a spori prin eforturi comune nivelul de încredere între oamenii de pe ambele maluri și pentru a aborda problemele-cheie cu care se confruntă comunitățile de pe ambele maluri; crearea de platforme comune de cercetare și monitorizare a percepțiilor publice și stărilor de spirit; analiza acordurilor și planurilor anterioare; sporirea nivelului de percepere, conștientizare și nivelului de analiză a proceselor de pe ambele maluri și oferirea de recomandări autorităților în această privință;
- Promovarea valorilor democratice: organizarea de programe comune de formare și de cercetare pentru grupuri de lideri ai societății civile, formatori de opinie, experți și activiști publici de pe ambele maluri în domeniul principiilor democratice, instituțiilor democratice, valorilor și aspectelor organizaționale, cu scopul de a spori nivelul de înțelegere și de angajare a publicului larg în aceste domenii.

D.1.2 Proiectele din următoarele domenii-cheie vor fi luate în considerare pentru finanțare în conformitate cu cea de-a doua linie de finanțare (până la o sumă maximă de 25.000 USD pentru fiecare proiect):

- proiecte care sporesc participarea comunităților la nivel local: participare la procesul de luare a deciziilor publice; lupta împotriva sărăciei și a excluziunii sociale; prevenirea violenței asupra copiilor și neglijarea lor; educarea și crearea de oportunități pentru copii și tineri; proiecte de sensibilizare pentru persoanele social vulnerabile: copii orfani, victime ale traficului de persoane, HIV / SIDA-pozitive, etc.;
- proiecte în domeniul drepturilor omului, inclusiv proiecte pentru a susține drepturile economice, sociale și culturale, dreptul la sănătate, dreptul la un mediu sănătos, drepturile copilului, drepturile consumatorului, drepturile pacienților; drepturile persoanelor cu nevoi speciale, cu un accent special pe drepturile persoanelor în instituții; implementarea recomandărilor internaționale în domeniul drepturilor omului; proiecte care îmbunătățesc accesul egal și nediscriminatoriu la informații și servicii publice, precum și promovarea bunei guvernări;
- proiecte menite să contribuie la rezolvarea problemelor cu care se confruntă comunitățile la nivel local și facilitarea accesului la servicii sociale; alte proiecte care au ca scop îmbunătățirea calității vieții la nivel local, în special în zonele rurale îndepărtate;
- proiecte comune în domeniul protecției mediului, ecologiei și gestionarea în comun a resurselor naturale.

Propunerea de proiect trebuie să conțină o serie de evenimente clar definite și conexe, care vor duce la rezultate specifice pe parcursul unui interval de timp definit. În cazul în care solicitanții au asigurat o parte din finanțarea solicitată de la alte surse, acestea ar trebui să includă aceste informații în cererea de finanțare.

D.2.1 Următoarele proiecte nu sunt eligibile:

- ✓ sponsorizări individuale pentru participarea la grupuri de lucru, seminare, conferințe,
- ✓ burse individuale de studiu,
- ✓ care acoperă costurile curente ale unei organizații, cu excepția cazului în care sunt în mod clar legate de obiectivele proiectului,
- ✓ proiecte care nu se înscriu în sfera de aplicare (zonele de implementare a proiectului) din prezenta Propunere de Proiect,
- ✓ proiecte care au primit deja finanțare din alte surse, inclusiv Uniunea Europeană,

E. PROCEDURA DE APLICARE

Organizațiile care sunt interesate în aplicarea pentru apelul de propuneri de proiecte trebuie să prezinte un pachet de documente, care va conține Cererea de finanțare și documentele care să ateste statutul juridic al organizației aplicante, calificările persoanelor care vor fi implicate în activitățile de organizare și administrare a evenimentelor, la fel și alte dovezi care să ateste experiența și capacitatea solicitantului de a implementa proiectul.

Cererea de finanțare trebuie să ofere suficiente detalii, în special în ceea ce privește maniera de atingere a obiectivelor proiectului, beneficiile care vor fi generate și modul în care aceasta va contribui la atingerea obiectivelor desemnate în Apelul de Propunere de Proiect.

În Cererea de Finanțare trebuie să se includă, de asemenea, maniera în care proiectul respectiv se bazează pe sau completează alte proiecte și inițiative implementate de solicitant sau de alți parteneri în același domeniu, și cum ar trebui prevenită suprapunerea cu activități similare.

În Cererea de Finanțare trebuie să se menționeze dacă se așteaptă ca proiectul să aibă efect de multiplicare sau de trambulină prin replicarea rezultatelor în alte domenii. Se va specifica dacă proiectul poate fi considerat un proiect-pilot, care ar putea fi reprodus la un alt nivel sau cu privire la alte inițiative.

F. BUGETUL PROIECTULUI

- bugetul proiectului, ca parte a Cererii de Finanțare, trebuie întocmit în dolari SUA;
- bugetul trebuie să ofere informații clare despre modalitatea de cheltuire a banilor și divizarea detaliată a cheltuielilor eligibile;
- bugetul trebuie să corespundă planului de activitate, în ordinea descrisă în propunerea de proiect.

F.1 ELIGIBILITATEA COSTURILOR

Bugetul trebuie să fie realist și să reflecte un raport optim cost-beneficiu.

Costurile eligibile includ:

- costul pentru experți și personalul cu atribuții în implementarea proiectului;
- costuri pentru consultanți;
- costuri de transport (arenda mijloacelor de transport, biletele de avion pentru participanți, etc);
- costuri de achiziție sau închiriere ale echipamentelor (noi sau utilizate) necesare proiectului și costurile pentru servicii.

Costurile pentru procurare de echipamente vor fi incluse în buget doar dacă sunt strict necesare și indispensabile pentru buna desfășurare a proiectului.

- costuri pentru consumabile și alte bunuri necesare pentru buna desfășurare a proiectului;
- costuri pentru evenimente (alimentare, cazare, campanii de informare și sensibilizare, copiere, tipărire, traduceri și interpretări, etc.);
- costuri administrative (comunicații, servicii poștale, serviciile bancare);
- alte cheltuieli necesare pentru implementarea eficientă a proiectului.

NOTĂ: Contribuțiile în natură nu sunt cheltuieli reale și nu pot fi considerate ca și co-finanțare de la parteneri pentru implementarea proiectului.

Contribuțiile în natură (spațiilor, echipamentelor, mijloacele de transport, etc) a organizației sau a partenerului la implementarea proiectului vor fi indicate în p.2,1 «Prezentarea Proiectului» a Cererii de Finanțare.

Cu toate acestea, solicitantul va indica în bugetul propunerii de proiect contribuția partenerilor sau a co-finanțatorilor, dacă sunt.

F.2 Următoarele costuri nu sunt eligibile:

- costuri realizate anterior semnării contractului (inclusiv costurile legate de pregătirea proiectului);
- amenzi și penalități;
- activități deja financiar acoperite de un alt program de granturi/alte persoane, care oferă sprijin financiar;
- pierderile de schimb valutar.

G. DOSARUL SOLICITANTULUI VA CONȚINE:

- Cererea de finanțare* completată în limba rusă, română sau engleză. Formularele completate de mână nu vor fi acceptate;
- copia Certificatului de înregistrare care să ateste personalitatea juridică a organizației;
- copia Statutului organizației;
- Declarația de Parteneriat semnată și ștampilată de părți;
- CV-urile coordonatorului de proiect, a contabilului și a personalului cheie implicat în implementarea proiectului (în format unic pentru toată echipa);
- CV-urile experților și acordul în scris a acestora privind implicarea în realizarea activităților proiectului;
- în măsura posibilităților, o scurtă prezentare a activităților de organizare (inclusiv, dacă este cazul, un rezumat al rapoartelor anuale, scrisori de recomandare din partea altor donatori, materiale elaborate: cercetări,

- strategii, ajutoare de formare profesională, buletine informative, broșuri; orice alte materiale/informații relevante: articole de ziar, clipuri audio/video, foto-rapoarte a evenimentelor, etc.);
- alte materiale relevante pentru a spori credibilitatea în fața donatorului și a complementa justificarea proiectului.

*Cererea de finanțare și Ghidul solicitantului de finanțare pot fi preluat de pe pagina web a PNUD Moldova (www.undp.md). Aceste documente pot fi, de asemenea, primite la solicitare la următoarea adresă de e-mail: olga.vasiliev@undp.org

Documentele pot fi trimise la următoarea adresă de e-mail: tenders-Moldova@undp.org cu mențiunea CBM GP-2012. Documentele în plic sigilat (marcat "CBM GP-2012») pot fi trimise prin poștă sau livrate personal la următoarea adresă:

PNUD Moldova
131, str. 31 August 1989, MD 2012, Chișinău, Republica Moldova

I. PROCEDURA DE SELECȚIE ȘI EVALUARE

După expirarea termenului limită de depunere a dosarelor, propunerile de proiecte vor fi evaluate în două etape:

- **Etapă I: verificarea conformității administrative și a eligibilității solicitanților** - etapă eliminatorie. Se verifică dacă cererea de finanțare este corect completată, dacă dosarul conține toate documentele solicitate și dacă se întrunesc toate criteriile.

Această etapă este realizată de către Echipa Programului "Susținerea Măsurilor de Promovare a Încrederii".

- **Etapă II: evaluarea propunerilor de proiecte.** Se verifică dacă propunerile de proiecte corespund obiectivelor și priorităților Programului de Granturi "Susținerea Măsurilor de Promovare a Încrederii".

Această etapă este realizată de către un Comitet de Evaluare, care este format din reprezentanți ai organizațiilor internaționale și donatori. Proiectele care primesc cel mai mare număr total de puncte vor fi recomandate pentru aprobarea finală către Consiliului Coordonator.

I.1 CRITERII DE ELIGIBILITATE

I.1.1 ORGANIZAȚIILE CARE POT SOLICITA FINANȚARE

Pentru a fi eligibili pentru finanțare, solicitanții trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- să fie organizații înregistrate conform legislației în vigoare;
- să aibă, conform statutului, capacitatea de a acționa în domeniul vizat de propunerea de proiect;
- cel puțin unul dintre partenerii de implementare a proiectului trebuie să aibă experiență în realizarea activităților din regiune, prevăzute de propunerea de proiect;
- să fie direct responsabili pentru elaborarea și managementul proiectului și să nu acționeze ca intermediari.

I.1.2 ORGANIZAȚIILE NU AU DREPTUL SĂ PARTICIPE LA CONCURS SAU SĂ PRIMEASCĂ O FINANȚARE DACĂ:

- ✓ nu corespund uneia din criteriile menționate mai sus;
- ✓ au fost declarați vinovați de grave erori profesionale sau financiare dovedite prin orice mijloace pe care PNUD Moldova le poate justifica;
- ✓ au fost declarați ca fiind într-o situație gravă de nerespectare a obligațiilor contractuale de către alți finanțatori.

Solicitanții vor înainta, împreună cu Cererea de finanțare, o declarație pe proprie răspundere că nu se găsesc în nici una dintre situațiile menționate mai sus (vezi Cererea de finanțare – secțiunea III - Declarația Solicitantului).

I.2 CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR PREZENTATE SPRE FINANȚARE

I. Calitatea proiectului

- contribuția proiectului la atingerea scopului și obiectivelor Programului "Susținerea Măsurilor de Promovare a Încrederii",
- identificarea problemei și calitatea argumentării,
- relevanța proiectului pentru problemele reale ale comunității și a beneficiarilor finali,

- originalitatea, aspectul novator,
- viabilitatea proiectului și perspectivele de dezvoltare ale organizației solicitante (*beneficiile generate de proiect au capacitatea de a se auto-întreține, pe termen lung, după încheierea finanțării proiectului*).

II. Metodologia de implementare a proiectului

- corelarea activităților propuse cu scopul, obiectivele și rezultatele scontate,
- fezabilitatea planului de acțiune (*obiectivele propuse sunt realiste, posibil de îndeplinit, având în vedere constrângerile mediului de lucru în regiune, precum și credibilitatea, capacitatea solicitantului de a gestiona un proiect*),
- metodele de monitorizare și de evaluare,
- impactul proiectului la nivel local / comunitar,
- parteneriate stabilite și gradul de implicare a partenerului/partenerilor în realizarea activităților,
- gradul de implicare și participare a grupului țintă / a beneficiarilor direcți în realizarea proiectului.

III. Capacitatea solicitantului

- competența și experiența organizației în domeniul vizat de proiect,
- experiența solicitantului în domeniul managementului de proiect,
- gradul de competență a echipei care va realiza proiectul (experți, coordonatori, formatori etc.),
- disponibilitatea / existența resurselor materiale pentru realizarea activităților planificate (sediu, echipamente, transport etc.).

IV. Bugetul proiectului

- justificarea costului proiectului,
- co-finanțări, contribuția partenerilor,
- contribuția organizației.

I.3 PARTENERII LA IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

Solicitanții pot acționa individual sau în consorțiu cu organizații partenere, autorități locale și centrale, instituții de învățământ, instituții medicale etc. În cadrul acestui concurs, prioritate vor avea proiectele care creează parteneriate între două sau mai multe organizații de pe ambele maluri ale râului Nistru.

Pentru a facilita evaluarea capacității operaționale a partenerilor, este recomandată prezentarea informațiilor detaliate referitoare la experiența partenerilor în Cererea de Finanțare, la secțiunea "*Partener*". Pentru a asigura buna funcționare a proiectului la un nivel înalt, partenerii de proiect trebuie să își recunoască obligațiile, precizând domeniile de intervenție și gradul de implicare în realizarea activităților, prin semnarea unei Declarații de Parteneriat. Declarația de Parteneriat, care este parte a dosarului de aplicare, va fi semnată și datată de către solicitant și de către partenerul acestuia.

Numai după anunțarea deciziei de aprobare a finanțării, beneficiarul i se va solicita să prezinte un *Acord de Parteneriat* care să stipuleze drepturile și obligațiile fiecărui partener. Acest document nu este solicitat în faza de depunere a propunerilor de proiecte și nu este utilizat în faza de selecție a proiectelor.

Solicitantul (sau, dacă va fi selectat ca parte contractantă – *Beneficiarul*), va acționa ca organizație principală și unic contact direct cu Proiectul PNUD "Susținerea Măsurilor de Promovare a Încrederii". *Beneficiarul* este responsabil pentru stabilirea unui parteneriat operațional eficient, care va asigura punerea în aplicare a proiectului la un nivel înalt.

Pentru informații suplimentare, vă rugăm să ne contactați la telefon: +373 22 839 866 sau prin e-mail: olga.vasiliev@undp.org

Anexe: Cererea de finanțare (în format Word), Cadrul calendaristic al Proiectului.